



HỆ THỐNG HỌC VÀ THI TRỰC TUYẾN

VNPT-ELEARNING

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN DÀNH CHO GIÁO VIÊN

I. Mô tả chung

Hướng dẫn các giáo viên tạo khóa học, bài giảng, bài kiểm tra cho học sinh. Tài liệu hướng dẫn các thầy cô giáo sử dụng hệ thống một cách chi tiết, rõ ràng, đầy đủ. Sau đây là tổng quan trình tự sử dụng.

B1: Đăng nhập hệ thống

B2: Tạo mới, cấu hình khóa học

B3: Tạo mới và quản lý các bài giảng trong khóa học

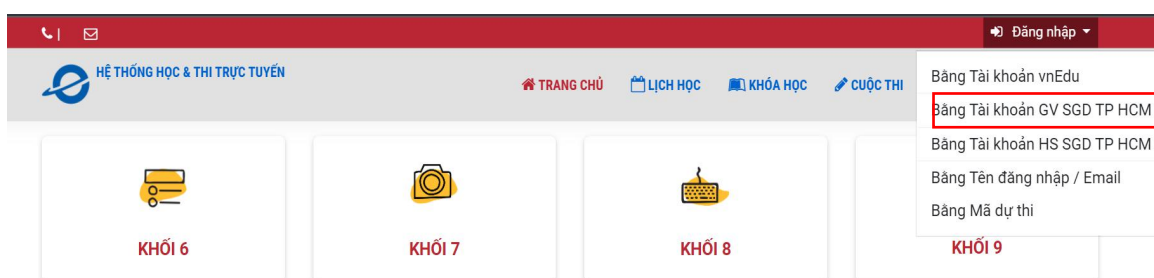
B4: Quản lý học viên khóa học

B5: Tạo danh sách câu hỏi

B6: Tạo bài thi/bài kiểm tra

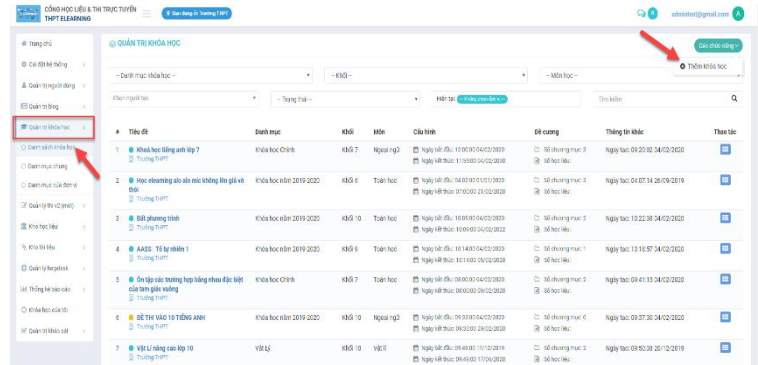
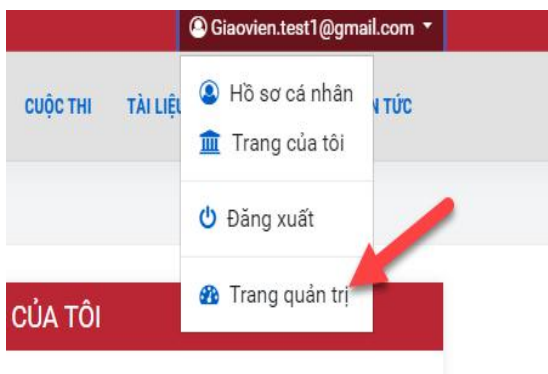
II. Hướng dẫn sử dụng dành cho giáo viên

Bước 1: Giáo viên truy cập vào đường dẫn hệ thống E-Learning tại địa chỉ: <http://thcsbancoq3.lms.vnedu.vn>; chọn Đăng nhập → **Đăng nhập bằng tài khoản GV TP HCM**; sau đó nhập **tài khoản** và **mật khẩu** được cấp. **Lưu ý** khi gõ địa chỉ đăng nhập thường nhầm lẫn ký tự “lờ viết thường (l)” với ký tự “i viết in hoa (I)” khi đó trình duyệt sẽ không tìm được địa chỉ của trang web.





Bước 2: Thầy/cô vào **Trang quản trị** → **Quản trị khóa học** → **Danh sách khóa học** → Các chức năng (Thêm Khóa học): Điền đầy đủ các thông tin cấu hình khóa học.



Thêm khóa học mới

1. Thông tin chung

Trạng thái *

Đánh mục chung *

Tên khóa học *

Khối *

Môn học *

Giá tiền (VNĐ)

Bổ trợ nếu miễn phí

Cấp đơn vị *

Hiện tại:

Đặc điểm

Độ ưu tiên

Ảnh đại diện

Kéo và thả file của bạn vào đây (hoặc nhấp chuột vào để chọn file)

Mô tả *

2. Cấu hình khóa học

Được đăng ký tự do? Tự động duyệt?

Ngày bắt đầu khóa học * Ngày kết thúc khóa học *

Ngày bắt đầu đăng ký * Ngày kết thúc đăng ký *

Thời gian học trong ngày từ Đến

Tag

Khóa học liên quan

3. Cấu hình chương mục

#	Tên chương mục	Thông tin	Thao tác
			Thêm chương mục mới

Lưu ý: Quản trị nhà trường có thể tạo các khóa học, lúc đó GV chỉ việc vào Đề cương và làm theo **Bước 3**.

Bước 3: Click chọn vào **Đề cương** → **Thêm mới học liệu** → để thêm các bài giảng vào khóa học.

Thêm mới bài giảng presentation

• Nếu bạn chọn thêm vào kho học liệu thì học liệu sẽ được tự động thêm vào kho học liệu
• Sau đó bạn muốn sửa học liệu thì cần đi đến trang kho học liệu để thực hiện

☐ Thêm vào kho học liệu

Tiêu đề học liệu *

Cấp đơn vị *

Hiện tại:

Ngày bắt đầu * Ngày kết thúc *

File học liệu *

Chọn 1 trong 2 hình thức Tải file hoặc nhúng iframe dưới đây

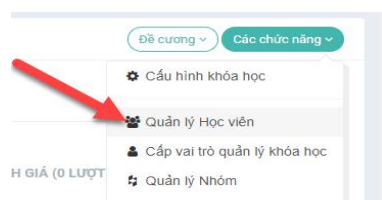
Tải file học liệu

Kéo và thả file của bạn vào đây (hoặc nhấp chuột vào để chọn file)

Iframe học liệu

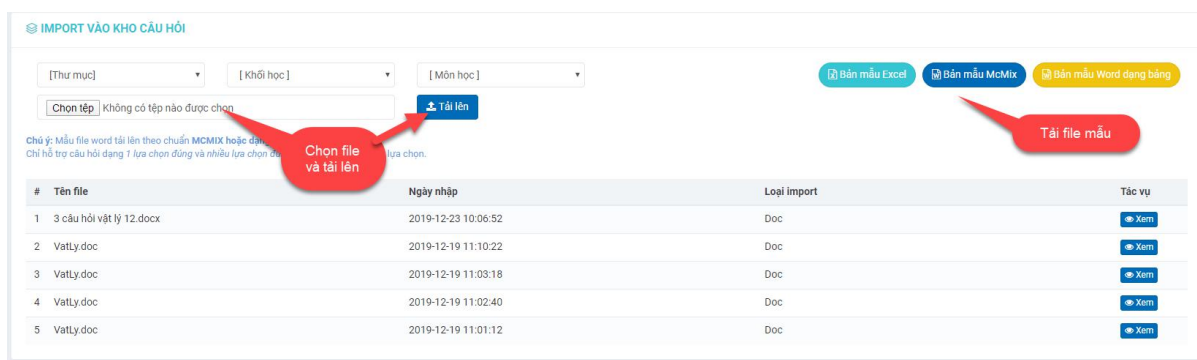
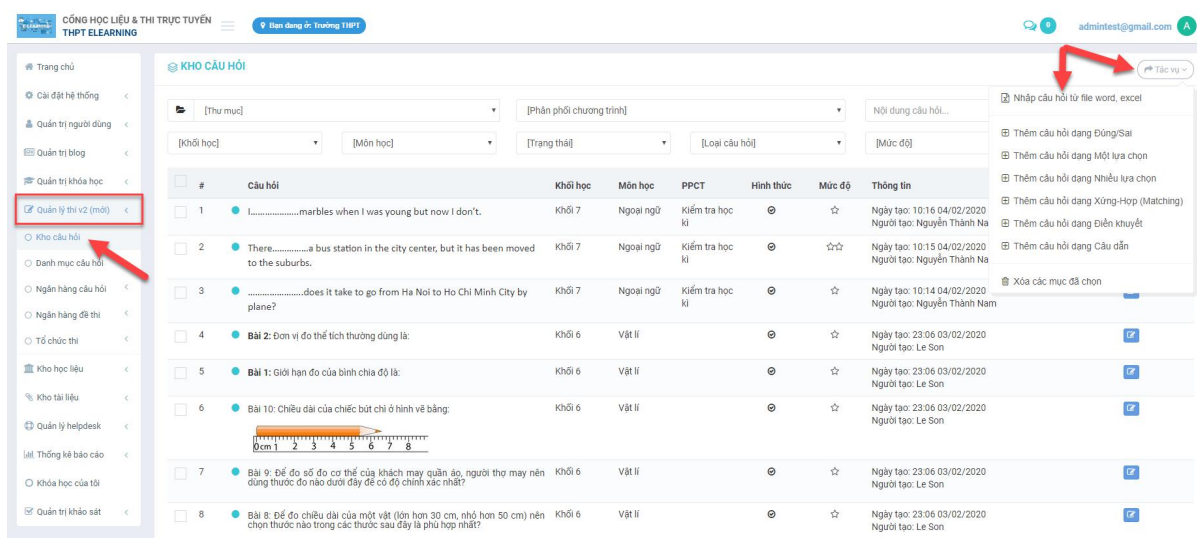


Bước 4: Vào **Các chức năng** → **Quản lý học viên** để thực hiện thêm, xóa danh sách học sinh của khóa học.



Bước 5: Vào **Quản lý thi** → **Kho câu hỏi** → **Tác vụ** để nhập câu hỏi theo mẫu từ file word hay excel hoặc nhập trực tiếp câu hỏi tự luận...

Lưu ý: Giáo viên để trống nội dung không dùng đến, không nên xóa/ thay đổi tiêu đề cột/ bảng biểu. Nên tạo trước các thư mục để lưu câu hỏi/ đề kiểm tra của cá nhân.



Bước 6: Chọn Khóa học có sẵn → **Đề Cương** → Thêm mới học liệu (Bài thi) để tạo bài kiểm tra cuối khóa học (Xem lại bước 3).



Thêm mới bài thi

Cấu hình cuộc thi

Tên cuộc thi *

Tên cuộc thi

Trạng thái

Tạm dừng

Thời gian tổ chức thi

☒ Không giới hạn (mặc định) ☐ Có giới hạn

Thời gian thi (phút) *

15

Cấp chứng chỉ

☒ Không ☐ Có

Nguồn câu hỏi

Lấy từ ngân hàng câu hỏi

Bê tự sinh?

☒ Nội dung đề sinh tự động khi làm bài

Thang điểm

1

Điểm đạt *

Điểm cộng câu trả lời đúng

Loại Dễ: 1 Loại Trung bình: 1 Loại Khó: 1 Loại Rất khó: 1

Điểm trừ câu trả lời sai

Loại Dễ: 0 Loại Trung bình: 0 Loại Khó: 0 Loại Rất khó: 0

Mô tả

Thêm mới bài thi

Cấu trúc đề thi

Tổng số câu hỏi trong đề thi đang là 1

Nhóm câu hỏi số 1

Loại nhóm

☐ Câu hỏi theo nhóm (câu dẫn)?

Phân loại câu hỏi

Lựa chọn danh mục

[Mức độ]

[Loại câu hỏi]

[Flag]

Thêm nhóm câu hỏi

Cấu hình nâng cao

Làm nhiều lần?

☒ Không cho phép ☐ Cho phép

Đảo câu hỏi?

☒ Không đảo ☐ Đảo toàn bộ ☐ Đảo trong nhóm

Đảo phương án?

☒ Không đảo ☐ Có đảo

Kết quả thi?

☐ Hiện thi ☒ Không hiện thi

Bắt buộc điền đáp án?

☒ Có ☐ Không

Đăng xuất ra khỏi hệ thống khi phiên làm việc kết thúc.